

**HEMATOLOJİ BİLİM DALIMIZ/KLİNİĞİMİZİN  
EĞİTİM PROGRAMINI AKREDİTE ETMEK  
İSTİYORUZ  
NE YAPMALIYIZ?**

Zübeyde Nur Özkurt  
Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi  
Hematoloji Bilim Dalı

HEM-TUYEK BİLGİLENDİRME PANELİ  
48. Ulusal Hematoloji Kongresi 5 Kasım 2022



# HEMATOLOJİ TIPTA UZMANLIK YETERLİLİK KOMİSYONU YÜRÜTME KURULU



HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

## HEMATOLOJİ TIPTA UZMANLIK YETERLİLİK KOMİSYONU YÜRÜTME KURULU (2021-2024 DÖNEMİ)

Başkan: Prof. Dr. Ahmet Muzaffer Demir

Başkan Yardımcı: Prof. Dr. Meltem Aylı

Raportör: Dr. Öğr. Üyesi Funda Tayfun Kütüpesiz

Türk Hematoloji Derneği Yönetim Kurulu Temsilcisi: Prof. Dr. Leylagül Kaynar

Üye: Prof. Dr. Meliha Nalçacı

Üye: Prof. Dr. Nilgün Sayınalp

Üye: Prof. Dr. Özcan Bör

TUÖÇG Temsilcisi: Uzm. Dr. Ece Vural

TUÖÇG Temsilcisi: Uzm. Dr. Hülya Yılmaz

Tıp Eğitimsi (Danışman): Prof. Dr. Orhan Odabaşı

Tıp Eğitimsi (Danışman): Doç. Dr. Levent Altıntaş

Yedek Üye: Prof. Dr. Güven Çetin

Yedek Üye: Prof. Dr. İnci Alacacıoğlu

Yedek Üye: Doç. Dr. Mesut Ayer

Yedek Üye: Doç. Dr. Muzaffer Keklik

Yedek Üye: Doç. Dr. Neslihan Andıç

Yedek Üye: Doç. Dr. Tekin Güney

Yedek Üye: Prof. Dr. Ülker Koçak

\*Yukarıda yer alan liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

\*TUÖÇG: Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Çalışma Grubu.

# HEMATOLOJİ TIPTA UZMANLIK YETERLİLİK KOMİSYONU PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA GRUBU



HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

## HEMATOLOJİ TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA GRUBU (2022-2024 DÖNEMİ)

Başkan: Prof. Dr. Tulin Fıratlı Tuğlular

Raportör: Prof. Dr. İlknur Kozanoğlu

Raportör: Prof. Dr. Özgür Mehtap

Raportör: Uzm. Dr. Yusuf Ulusoy

HEM-TUYEK Yürütme Kurulu Temsilcisi: Prof. Dr. Nilgün Sayınalp

Üye: Prof. Dr. Oktay Bilgir

Üye: Prof. Dr. Sema Karakuş

Üye: Prof. Dr. Zübeyde Nur Özkurt

Uzmanlık Öğrencisi Üye: Uzm. Dr. Sercan Ünal

Uzmanlık Öğrencisi Yedek Üye: Uzm. Dr. Emine Hidayet

Yedek Üye: Prof. Dr. Emel Gürkan

Yedek Üye: Uzm. Dr. İbrahim Ethem Pınar

Yedek Üye: Doç. Dr. Rafiye Çiftçiler

Yedek Üye: Prof. Dr. Sema Yılmaz

Yedek Üye: Doç. Dr. Sinan Demircioğlu

Yedek Üye: Doç. Dr. Sultan Aydın

\*Yukarıda yer alan liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

# HEMATOLOJİ EĞİTİMİ ULUSAL STANDARTLARI



HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)



**HEMATOLOJİ (Kanbilimi)**

**TIPTA UZMANLIK ALANI**

**ULUSAL STANDARTLARI**

**2022**

Hematoloji Tıpta Uzmanlık Yeterlik Komisyonu Program Değerlendirme Çalışma  
Grubu tarafından hazırlanmıştır (09.08.2022;Sürüm 01.1)

# 8 ANA BAŐLIKTA 40 TEMEL STANDART VE 8 GELİŞİM STANDARDI



## HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

### İçindekiler

<u>SUNUŐ</u> .....	5
<u>KISALTMALAR</u> .....	6
<u>TANIMLAR</u> .....	6
<u>1. EĞİTİM PROGRAMININ AMACI VE HEDEFLERİ</u> .....	7
<u>2. EĞİTİM SÜRECİ</u> .....	8
<u>3. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ</u> .....	12
<u>4. EĞİTİCİ KADROSU</u> .....	16
<u>5. EĞİTİM ORTAMLARI VE EĞİTSEL KAYNAKLAR</u> .....	18
<u>6. EĞİTİM PROGRAMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ</u> .....	21
<u>7. EĞİTİM YÖNETİMİ</u> .....	22
<u>8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME</u> .....	22

# STANDARTLAR VE STANDARTLARI KARŞILAYAN BELGELER



HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

## 1. EĞİTİM PROGRAMININ AMACI VE HEDEFLERİ (2 TEMEL, 1 GELİŞİM STANDARDI)

<b>TS. 1.1</b>	Eğitim programının <b>amaç ve hedefleri mutlaka</b> , Hematoloji uzmanından beklenen yetkinlik ve yeterlikleri kazandıracak şekilde <b>tanımlanmış olmalıdır</b> . Eğitici ve eğitilenlere <b>duyurulmuş olmalıdır</b> .
<b>Standartı Karşılatabilecek Belgeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yetkinliklerin tanımlanmış olduğunu gösterir belgeler</li><li>TUKMOS-Hematoloji ulusal ÇEP ile uygunluk gösterdiğini belirten ilişkilendirilmiş tablolar</li><li>Belirlenen yetkinlikler Ulusal ÇEP yanı sıra uluslararası belirlenmiş yetkinlikler de içeren, kurumsal olarak öne çıkan ve örnek alınabilecek yetkinlik hedefleri bulunduğunu gösterir belgeler</li></ul>
<b>TS. 1.2</b>	Eğitim programının amaç ve hedefleri; Sağlık hizmeti sunumunun gereksinimlere uygun biçimde yerine getirilebilmesi için gereken <b>yetkinlikleri kazandıracak uygulamaya dayalı eğitim sürecini yıllara göre tanımlamal ve mutlaka temel tip eğitimi sonunda kazanılan yeterlikler ve yetkinlikler ile bağlantısı sağlanmalıdır</b> .
<b>Standartı Karşılatabilecek Belgeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim kurumuna ait yıllara göre tanımlı sağlık hizmeti sunumunun gereksinimlere uygun biçimde yerine getirilebilmesi için gereken yetkinlikleri kazandıracak uygulamaya dayalı yazılı eğitim programı. Kazandırlacak yetkinliklerle ilişkilendirilmiş haftalık, aylık, yıllık ders ve toplantı programları.</li><li>Kazandırlacak yetkinliklerle ilişkilendirilmiş rotasyon ve çalışma düzenini gösteren belgeler.</li><li>Kazandırlacak yetkinlik ile ilgili ilişkilendirilmiş ölçme-değerlendirme programları ve çıktıları</li></ul>
<b>GS. 1.1</b>	Eğitim programının amaç ve hedefleri <b>mutlaka</b> Meslek örgütleri/Hematoloji yeterlik komisyonu/TUKMOS-Hematoloji ve yetkili makamlar gibi dış paydaşlardan katkı ve görüş olarak <b>tanımlanmalı ve açıklanmalıdır</b> .
<b>Standartı Karşılatabilecek Belgeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim programının güncel TUKMOS ile ya da Hematoloji yeterlik kurulu tarafından geliştirilmiş eğitim programı ile ulusal ve kurumsal açıdan karşılaştırılmış çalışma.</li><li>Hematoloji eğitiminde uluslararası standartlara uyumlu bir eğitim programının belgelendirilmesi</li><li>Dış paydaşlardan katkı ve görüş alındığına dair belgeler</li></ul>



HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

## 2. EĞİTİM SÜRECİ (6 TEMEL, 2 GELİŞİM STANDARDI)

<b>TS.2.1.</b>	Hematoloji uzmanlık eğitimi <b>mutlaka</b> , <b>Eğitim ve öğretimin genel ilkelerine uyularak sistematik ve kesintisiz bir eğitim programı çerçevesinde yapılmalıdır</b> .
<b>Standartı Karşılatabilecek Belgeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumda uzmanlık öğrencilerinin hangi yılda hangi eğitimleri alacağı, en az TUKMOS-Hematoloji müfredatına uygun hangi rotasyonları yapacağı ve hangi bölümlerde çalışacağını belirten yeterli bir yazılı çalışma programı vardır ve uygulanmaktadır.</li><li>Bu yazılı program oluşturulurken asistan hekimin gelişimi dikkate alınmış, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Örneğin poliklinik, servis, konsültasyon sorumlulukları gerekçeli ve gelişime açık, rehberlik edecek şekilde zamanlı, tanımlıdır. Olası aksaklıklarda uygulanacak telafi – oryantasyon eğitimleri tanımlanmış ve uygulanmaktadır.</li><li>Uzmanlık öğrencileri karnesi ve/veya gelişim dosyaları (portfolio)</li></ul>
<b>TS.2.2</b>	Eğitim programı, uzmanlık öğrencisinin <b>hasta bakım / hizmet etkinliklerinde sorumluluğu paylaşacağı şekilde ve gözlem altında mutlaka uygulamaya dayalı olmalı ve görev yaparken öğrenmeyi sağlamalıdır</b> . Eğitim programı TUKMOS-Hematoloji müfredatına uygun olarak, uygulamalı ve kuramsal eğitimi mutlaka <b>bitirilmelidir</b> .
<b>Standartı Karşılatabilecek Belgeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uzmanlık öğrencilerinin yıllara göre klinikte hangi sorumlulukları ve görevleri üstleneceği, hangi koşullarda nöbet tutacağı, kime karşı sorumlu olacağını, görev tanımları standartlara uygun ve yazılı olarak belirlenmiş, yazılı olarak duyurulmuş, gerektiğinde gözden geçirilme süreci tanımlanmış ve uygulanmaktadır.</li><li>Bu yönerge – işleyiş akışı eğitime başlayan asistan hekime ilk hafta bir program dahilinde açıklanmakta, olası durumlar örnek olaylarla verilmeli, uzmanlık öğrencilerinin süreci kavradığı güvence altına alınmalıdır. Bu toplantıların içeriği ve yapıldığına ilişkin toplantı tutanakları kayıt altına alınmalıdır.</li></ul>
<b>TS.2.3</b>	Eğitim programı; TUKMOS-Hematoloji müfredatında tanımlanan seçilen yetkinlik ve yeterlikleri karşılayacak temel biyomedikal, klinik, davranış ve sosyal bilimleri; karar verebilme yetkinliğini, iletişim becerilerini, tıp etiğini, halk sağlığı politikasını, tıp hukuku ve yönetimde ilgili disiplinlerin kuramsal ve uygulamalı çalışmalarını <b>mutlaka kapsamalıdır</b> . Uzmanlık öğrencisi bildirilen bu başlıklara

# [HTTP://HEMTUYEK.ORG](http://hemtuyek.org)



Hematoloji Tıpta  
Uzmanlık Yeterlik  
Komisyonu  
(HEM-TUYEK)

[ÜYE OL](#) [ÜYE GİRİŞİ](#) [Türk Hematoloji Derneği](#)

[Ana Sayfa](#) [Hakkımızda](#) [Çalışma Grupları](#) [Yeterlik Sınavı-Belgesi](#) [Akreditasyon](#) [Etkinlik Takvimi](#) [Kaynaklar](#) [Kütüphane](#) [TTB-UDEK](#) [TUK](#) [İletişim](#)



**HABERLER**

## DUYURULAR

HEM-TUYEK Çalışma Grupları faaliyetleri ilgili çalışma grubu sayfalarına eklenmiştir. Bu konudaki görüş ve önerilerinizi 31 Ekim 2022 tarihine kadar geri bildirim butonu üzerinden bize bildirebilirsiniz.

48. Ulusal Hematoloji Kongresi dahilinde 5 Kasım 2022 Cumartesi günü saat 14.15'te başlayacak olan Hematoloji (Kararlı) Tıpta Uzmanlık Yeterlik Komisyonu (HEM-TUYEK) Bilgilendirme Paneli'ne davetlisiniz.

[Geri Bildirim Butonu](#)

# [HTTP://HEMTUYEK.ORG](http://hemtuyek.org)



Hematoloji Tıpta  
Uzmanlık Yeterlik  
Komisyonu  
(HEM-TUYEK)

[ÜYE OL](#) [ÜYE GİRİŞİ](#) [Türk Hematoloji Derneği](#)

[Ana Sayfa](#) [Hakkımızda](#) [Çalışma Grupları](#) [Yeterlik Sınavı-Belgesi](#) [Akreditasyon](#) [Etkinlik Takvimi](#) [Kaynaklar](#) [Kütüphane](#) [TTB-UDEK](#) [TUK](#) [İletişim](#)

## HEM-TUYEK YÖNERGESİ

### HEMATOLOJİ TİPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK) YÖNERGESİ (07.03.2022)

#### Amaç:

Hematoloji Tıpta Uzmanlık Yeterlik Komisyonu (HEM-TUYEK), Türk Hematoloji Derneğinin (THD) Genel Kurulunun tavsiyesi ve Yönetim Kurulu kararı ile ülkemizde Hematoloji uzmanlık eğitiminin ulusal ve uluslararası standartlarda yürütülmesini sağlamak amacı ile kurulmuştur.

HEM-TUYEK, THD Yönetim Kurulu ile eş güdüm içerisinde çalışan bilimsel olarak özerk bir komisyondur. HEM-TUYEK'in amacı: Hematoloji tıpta uzmanlık eğitimi programının geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi için standartlar belirlenmesi; yeterlik ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla bireysel yeterliğin ölçülmesi ve belgelendirilmesi; uzmanlık eğitimi veren birimler için standartlar ve kılavuzlar oluşturulması; eğitim birimlerini gönüllük temelinde ziyaret ederek değerlendirilmesi, geliştirilmesi gereken durumların belirlenmesi, giderilmesi için öneriler oluşturulması ve bu bağlamda eğitim birimlerinin akreditasyonunun sağlanmasıdır.

#### Kapsam

İş bu yönerge ile HEM-TUYEK'in kuruluş amacı, yetki, görev ve işleyişi düzenlemiştir. HEM-TUYEK'in örgütlenmesinde görev alan ve destek veren kişi ve kuruluşları kapsar.

[PDÇG Başkanının Mesajı](#)

[Akreditasyon süreci](#)

[Başvuru Dilekçesi](#)

[Akreditasyon Başvuru rehberi](#)

[Öz değerlendirme Taslağı](#)

[Başvuru Sistemi Kullanma Rehberi](#)

[Akreditasyon Başvuru Sistemi](#)

[Yeniden Akreditasyon](#)

[Akredite Olan Kurumlar](#)

### DUYURU

HEM-TUYEK

Faaliyetleri

sayfalarını

görüş ve

tarihine

ka

üzerinden bize bildirebilirsiniz.

48. Ulusal Hematoloji Kongresi dahilinde 5 Kasım 2022 Cumartesi günü saat 14.15'te başlayacak olan Hematoloji (Kanbilim) Tıpta Uzmanlık Yeterlik Komisyonu (HEM-TUYEK) Bilgilendirme Paneli'ne davetlisiniz.

# AKREDİTASYON SÜRECİ

- Eğitim Kurumu akreditasyon kararı
- Eğitim Kurumu Yönetimi tarafından yetkilendirilme
- Akreditasyon başvurusu hazırlıklarını yapmak ve süreci koordine etmek üzere “Akreditasyon Koordinasyon Ekibi” nin kurulması
- HEM-TUYEK’e başvuru ve
- Eğitim kurumunun Özdeğerlendirme Raporu ve dosya hazırlığı
- HEM-TUYEK Dosya değerlendirmesi
- HEM-TUYEK Yerinde Ziyaret ve değerlendirme
- Sonuç Raporu
- Akreditasyon Belgesinin takdimi

# EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYONA BAŞVURU KARARI

- Akademik Kurul kararı veya
- Eğitim-İdari Kurul kararı

# EĞİTİM KURUMU YÖNETİMİ TARAFINDAN YETKİLENDİRME

- Eğitim programının bağlı olduğu Fakülte  
Dekanlık/Başhekimlik'ten akreditasyon süreci için yetki alması
- Akreditasyona hazırlık, başvuru ve ziyaret dahil tüm sürecin koordinasyonunun sağlanması için eğitim kurumunda  
“Koordinasyon Ekibi” nin kurulması
- Akreditasyon sürecinde HEM-TUYEK ile iletişimin sağlanmasında yetkili isimlerin belirlenmesi

# AKREDİTASYON TAKVİMİ



HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

<b>2023 HEMATOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ AKREDİTASYON TAKVİMİ</b>	
<b>Başvuru Formları ve Öz Değerlendirme Raporlarının Son Teslim Tarihi</b>	<b>31 OCAK</b>
<b>Başvuruların Sonucunun Kurumlara Bildirilmesi</b>	<b>15 MART</b>
<b>Ziyaret Kararı Alınan Kurumlara Ziyaret</b>	<b>1-31 MAYIS</b>
<b>Ziyaret Sonrası Sonuç Raporlarının Bildirilmesi</b>	<b>15 HAZİRAN-15 TEMMUZ</b>
<b>Ulusal Hematoloji Kongresi Ödül Töreninde Akreditasyon Belgelerinin Takdimi</b>	<b>1-7 KASIM</b>

# HEM-TUYEK'E BAŞVURU

- <http://hemtuyek.org>
- Ücretsiz başvuru
- Kurumsal başvuru formu



HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

## HEM-TUYEK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA GRUBU HEMATOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ PROGRAM AKREDİTASYONU BAŞVURU FORMU

Hematoloji Tıpta Uzmanlık Yeterlik Komisyonu Yürütme Kurulu Başkanlığı'na

..... Üniversitesi / Eğitim  
Araştırma Hastanesi  
..... İç Hastalıkları Anabilim Dalı Hematoloji Bilim  
Dalı/Kliniği adına Hematoloji Tıpta Uzmanlık Eğitimi Ulusal Standartlar-2022 çerçevesinde akredite  
olmak üzere başvuruda bulunmak ve başvurunun kabulü halinde HEM-TUYEK tarafından  
akreditasyon başvurumuzla ilgili her türden bilgilendirme, görevlendirme ve mali talepleri karşılamayı  
kurumum adına kabul ediyorum.

Tarih: ..... / ..... /2023

Bilim Dalı Başkanı / Klinik Eğitim Sorumlusu (İmza)

Üniversite/Eğitim-Araştırma Hastanesi	
Dekan/Başhekim	
İletişim Bilgisi (Telefon; e posta)	
Bilim Dalı/Kliniği	
Bilim dalı Başkanı/Eğitim Sorumlusu	
İletişim Bilgisi (Telefon; e posta)	
Yazışma adresi	

Ön ziyaret ve bilgilendirme:

İstenmektedir  İstenmemektedir

HEM-TUYEK İletişim Bilgileri  
[info@hemtuyek.org](mailto:info@hemtuyek.org)

# DOSYA HAZIRLIĞI- BELGELENDİRME

TUKMOS Hematoloji

HEM-TUYEK Ulusal standartları

HEM-TUYEK Özdeğerlendirme raporu hazırlama önerileri

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE BELGELENDİRME



HEMATOLOJİ (Kanıbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

## HEMATOLOJİ TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

### EĞİTİM PROGRAMI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

EĞİTİM KURUMUNUN ADI:

ÜNİVERSİTE/EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ YÖNETİCİLERİ

REKTÖR:

DEKAN:

BAŞHEKİM:

BİLİM DALI BAŞKANI/İDARİ SORUMLU:

EĞİTİM SORUMLUSU:

*İLGİLİ YÖNETİCİ, BİMDALI BAŞKANI, EĞİTİM VE İDARİ SORUMLULARIN İSİM VE  
TÜM İLETİŞİM BİLGİLERİNİ YAZINIZ*

KURUMUN TANITIMI:

Eğitim kurumunun kuruluş ve eğitim sürecini, gelişimini anlatan tariheç ekleyiniz. Eğitim kurumunda bugüne kadar uzmanlık eğitimini tamamlayan Hematoloji Uzmanlarını eğitim aldıkları yıllara göre belirtiniz, aktif olarak hizmet verdikleri kurumları yazınız. Eğitim kurumunun eğitimde ve sağlık hizmetlerinde öne çıkan özellikleri ile birlikte kurumu tanıttınız. Akademik/eğitim kadrosunu tanıttınız.

#### 1. EĞİTİM PROGRAMININ AMACI VE HEDEFLERİ



HEMATOLOJİ (Kanıbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

**TS 1.1.** Eğitim programında amaç ve hedefleri açık olarak ve yazılı bir şekilde mevcut mudur? Eğitim programı hematoloji uzmanından beklenen yetkinlik ve yeterlikleri kazandıracak şekilde tanımlanmış mıdır? Eğitim ve çalışma programı, eğitici ve uzmanlık öğrencilerine düzenli olarak duyurulmakta mıdır? Bu standart kapsamında aşağıdaki belgeler ile eğitim programının amacı, hedefi, uzmanlık öğrencisine kazandırılması gerekli yetkinlikleri detaylandırarak açıklayınız:

- Yetkinliklerin tanımlanmış olduğunu gösterir belgeler;
- TUKMOS-Hematoloji ulusal ÇEP ile uygunluk gösterdiğini belirten ilişkilendirilmiş tablolar;
- Belirlenen yetkinlikler Ulusal ÇEP yanı sıra uluslararası belirlenmiş yetkinlikleri de içeren, kurumsal olarak öne çıkan ve örnek alınabilecek yetkinlik hedefleri bulunduğunu gösterir belgeleri ekleyiniz.

**TS 1.2.** Eğitim programının amaç ve hedefleri; uzmanlık öğrencilerine gereken yetkinlikleri kazandıracak, uygulamaya dayalı eğitim sürecini yıllara göre tanımlanmış mıdır? Temel tıp eğitimi sonunda kazanılan yeterlikler ve yetkinlikler ile bağlantısı sağlanmış mıdır?

Eğitim kurumuna ait, tamamı uzmanlık öğrencisine kazandırılacak yetkinlikler ile ilişkilendirilmiş olacak şekilde, yıllara göre tanımlı, uygulamaya dayalı yazılı eğitim programı; haftalık, aylık, yıllık ders ve toplantı programları; rotasyon ve çalışma düzenini gösteren tablolar ve belgeleri ölçme-değerlendirme programları ve çıktılarını ekleyiniz.

# HEM-TUYEK PROGRAM DEĞERLENDİRME HEYETİ- ÖZDEĞERLENDİRME DOSYASININ İNCELENMESİ



HEMATOLOJİ (Kan Bilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

## HEMATOLOJİ (KANBİLİMİ) TIPTA UZMANLIK ALANI UZMANLIK EĞİTİMİ AKREDİTASYONU ZİYARET ÖNCESİ DEĞERLENDİRME RAPORU

RAPOR TARİHİ:

EĞİTİM KURUMUNUN ADI:

BİLİM DALI BAŞKANI/İDARİ SORUMLU:

EĞİTİM SORUMLUSU:

### 1. EĞİTİM PROGRAMININ AMACI VE HEDEFİ

Standart	Sonuç
<b>1.1.1</b>	Eğitim programının amacı ve hedefleri mutlaka, Hematoloji uzmanından beklenen yetkinlik ve yeterlikleri kazandıracak şekilde tanımlanmış olmalıdır. Eğitici ve eğitilenlere duyurulmuş olmalıdır.
İnceleme raporu	STANDARTI <input type="checkbox"/> Karşılıyor <input type="checkbox"/> Karşılmıyor
<b>1.1.2</b>	Eğitim programının amacı ve hedefleri, Sağlık hizmeti sunumunun gereksinimlere uygun biçimde yerine getirilebilmesi için gereken yetkinlikleri kazandıracak uygulamaya dayalı eğitim sürecini yıllara göre tanımlamalı ve mutlaka temel tıp eğitimi sonunda kazanılan yeterlikler ve yetkinlikler ile bağlantısı sağlanmalıdır.
İnceleme raporu	STANDARTI <input type="checkbox"/> Karşılıyor <input type="checkbox"/> Karşılmıyor
<b>1.1.3</b>	Eğitim programının amacı ve hedefleri mutlaka Meslek Örgütleri/Hematoloji yeterlik komisyonu/TUKMOS-Hematoloji ve yetkili makamlar gibi dış paydaşlardan katkı ve görüş olarak tanımlanmalı ve açıklanmalıdır.
İnceleme raporu	STANDARTI <input type="checkbox"/> Karşılıyor <input type="checkbox"/> Karşılmıyor



HEMATOLOJİ (Kan Bilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)



### 2. EĞİTİM SÜRECİ

Standart	Sonuç
<b>2.1.1</b>	Hematoloji uzmanlık eğitimi mutlaka, Eğitim ve öğretimin genel ilkelerine uyularak sistematik ve kesintisiz bir eğitim programı çerçevesinde yapılmalıdır.
İnceleme raporu	STANDARTI <input type="checkbox"/> Karşılıyor <input type="checkbox"/> Karşılmıyor
<b>2.1.2</b>	Eğitim programı, uzmanlık öğrencisinin hasta bakım / hizmet etkinliklerinde sorumluluğu paylaşacağı şekilde ve gözlem altında mutlaka uygulamaya dayalı olmalı ve görev yaparken öğrenmeyi sağlamalıdır. Eğitim programı TUKMOS-Hematoloji müfredatına uygun olarak, uygulamalı ve kuramsal eğitimi mutlaka bütünleştirmelidir.
İnceleme raporu	STANDARTI <input type="checkbox"/> Karşılıyor <input type="checkbox"/> Karşılmıyor
<b>2.1.3</b>	Eğitim programı; TUKMOS-Hematoloji müfredatında tanımlanan seçilen yetkinlik ve yeterlikleri karşılayacak temel biyomedikal, klinik, davranış ve sosyal bilimleri, karar verebilme yetkinliğini, iletişim becerilerini, tıp etiğini, halk sağlığı politikasını, tıp hukuku ve yönetime ilgili disiplinlerin kuramsal ve uygulamalı çalışmalarını mutlaka kapsamalıdır. Uzmanlık öğrencisi bildirilen bu başlıklara klinikte karar verme süreçlerine göre yaklaşım gerçekleştirmeli ve eleştirel değerlendirme yapabilmelidir.
İnceleme raporu	STANDARTI <input type="checkbox"/> Karşılıyor <input type="checkbox"/> Karşılmıyor
<b>2.1.4</b>	Eğitim programının genel bileşimi, yapısı ve süresi belirlenirken amaç ve göreve dayalı olarak eğitici ve eğitilenden beklenen sorumluluklar mutlaka açıkça tanımlanmalı, temel tıp eğitimi, sağlık hizmetleri sunumu ve araştırma ile ilişkisi mutlaka açıklanarak belirlenmelidir. Bilim dalı içi ve yardımcı bilim dalları ile ilişkili <del>TUKMOS-Hematoloji</del> müfredatına uygun rotasyon uygulamaları yapılmalıdır.
İnceleme raporu	STANDARTI <input type="checkbox"/> Karşılıyor <input type="checkbox"/> Karşılmıyor
<b>2.1.5</b>	Eğitim programının uygulandığı kurumun ve uzmanlık eğitimi sırasında uzmanlık öğrencilerinin rotasyona gönderildiği kurum içi-kurum dışı merkezlerin veya ilişkili (afilie) merkezlerin tanımlanması gereklidir.
İnceleme raporu	STANDARTI <input type="checkbox"/> Karşılıyor <input type="checkbox"/> Karşılmıyor
<b>2.1.6</b>	Eğitim ortamı ve eğitim sürecinin organizasyonu, eşgüdümü, yönetimi ve değerlendirilmesindeki sorumluluk ve yetkiler mutlaka açıkça tanımlanmalıdır.

# HEM-TUYEK PROGRAM DEĞERLENDİRME HEYETİ- ÖZDEĞERLENDİRME DOSYASININ İNCELENMESİ



## HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

Standart	Sonuç
<b>SS.2.1</b> Eğitim kurumları uzmanlık alanı eğitim süreci, olanakları ile yan dal uzmanlık öğrencisinin gelişimini izleyen ve ilgileri belirleyip tanımayı sağlayan bir değerlendirme sistemini mutlaka geliştirmelidir.	
İnceleme raporu	STANDARDI <input type="checkbox"/> Karşılamıyor <input type="checkbox"/> Karşılıyor
<b>SS.2.2</b> Eğitimciler ve uzmanlık öğrencilerinden sistematik olarak programın niteliği hakkında geribildirimler mutlaka alınmalı, analiz edilmeli ve eğitim kurumları tarafından gereği yapılmalıdır.	
İnceleme raporu	STANDARDI <input type="checkbox"/> Karşılamıyor <input type="checkbox"/> Karşılıyor
<b>SS.2.3</b> Değerlendirme süreç ve sonuçları mutlaka, eğitim ortamı yöneticileri, eğitimciler ve uzmanlık öğrencilerini kapsamalı ve şeffaf olmalıdır.	
İnceleme raporu	STANDARDI <input type="checkbox"/> Karşılamıyor <input type="checkbox"/> Karşılıyor
<b>SS.2.4</b> Eğitim kurumundan yan dal uzmanlık eğitimi almış mezun hekimlerden geri bildirim alınmalı ve geri bildirimlere göre eğitim programında güncelleme yapılmalıdır.	
İnceleme raporu	STANDARDI <input type="checkbox"/> Karşılamıyor <input type="checkbox"/> Karşılıyor

### 7. EĞİTİM YÖNETİMİ

Standart	Sonuç
<b>SS.7.1</b> Eğitim yönetimi, mutlaka eğitim kurumları tarafından hazırlanan yapı, içerik, süreç ve yan dal uzmanlık öğrencisi ile ilgili düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmelidir.	
İnceleme raporu	STANDARDI <input type="checkbox"/> Karşılamıyor <input type="checkbox"/> Karşılıyor
<b>SS.7.2</b> Eğitim kurumu, nitelikli bir eğitim programı için gerekli düzenlemeleri yapmaktan ve kaynak sağlamaktan mutlaka sorumlu olmalıdır.	
İnceleme raporu	STANDARDI <input type="checkbox"/> Karşılamıyor <input type="checkbox"/> Karşılıyor



## HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

<b>SS.7.3</b> Uzmanlık eğitimi programlarının ve eğitim kurumlarının yönetici kadrosu, mutlaka programın uygulanmasını destekleyecek, kaynaklarını doğru kullanımı ve iyi yönetimini sağlayacak ortamlar olmalıdır.	
İnceleme raporu	STANDARDI <input type="checkbox"/> Karşılamıyor <input type="checkbox"/> Karşılıyor

### 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Standart	Sonuç
<b>SS.8.1</b> Uzmanlık eğitimi veren kurumlar, uzmanlık dernekleri ve tıpta uzmanlık yeterlik kurulları, eğitim programlarının yapı, işlev ve niteliğini mutlaka düzenli olarak gözden geçirmeli, güncellemeli ve belirlenen eksiklikleri düzeltmelidir.	
İnceleme raporu	STANDARDI <input type="checkbox"/> Karşılamıyor <input type="checkbox"/> Karşılıyor

### SONUÇ

- Öz değerlendirme dosyası uygun bulunmuştur, kurum yerinde ziyaret edilecektir.
- Öz değerlendirme raporunda yukarıda inceleme raporunda belirtildiği gibi eksiklikler ve/veya maddi hatalar mevcuttur. Eksik belgelerin tamamlanması/düzeltilmesi için 1 ay süre verilmesi uygundur.
- Öz değerlendirme raporunda saptanan eksiklikler ve/veya maddi hataların bu başvuru sürecinde düzeltilme ve asgari şartları sağlama olasılığı görülmemeyerek başvuru reddi yapılmıştır.

### İnceleme Heyeti

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# YERİNDE ZİYARETİN PLANLANMASI VE DUYURU

## Ek-2. HEM-TUYEK EĞİTİM KURUMLARI AKREDİTASYONU YERİNDE ZİYARET PROGRAMI

**Kurum Adı:**

**Kurum Sorumlusu (Dekan/Başhekim):**

**Kurum Sorumlusu İletişim Bilgileri (telefon; e posta)**

**Kurum Eğitim Program Yöneticisi:**

**Kurum Eğitim Program Yöneticisi İletişim Bilgileri (telefon; e posta)**

<i>Kurum Ziyaret Ekip Üyeleri</i>			
Görevi	İsim	Çalıştığı Kurum	E posta ve Telefon
Başkan			
Üye			
Üye			
Üye			
Tıpta Uzmanlık Öğrencisi			
TTB-UDEK Temsilcisi			

# YERİNDE ZİYARET PROGRAM AKIŞI



## HEMATOLOJİ (Kanbilimi) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

Saat	Program	Sonuç
08:30- 09:00	Bilim Dalı Başkanı/ Eğitim Sorumlusu Ziyareti	Ziyaret Ekip Üyeleri
09:00 - 09:30	Açılış Konuşmaları (Dekan/Başhekim/ Anabilim Dalı Başkanı; Ziyaret Ekip başkanı	Anabilim Dalı Başkanı ve/veya diğer bilim dalı Öğretim Üyeleri
09:30-10:30	Kurum Sunumu	Bilim Dalı Başkanı/ Eğitim Sorumlusu
10:30-11:00	Sunum sonrası öz değerlendirme dosyasının incelenmesi	Ziyaret Ekip Üyeleri
11:00-12:00	Eğiticiler ile Görüşme	Toplu ve/veya birebir görüşme
12:00-12:30	Dekan/Başhekimle Görüşme	
12:30-13:30	Yemek	
13:30-14:30	Uzmanlık Öğrencileri ile görüşme	Toplu ve/veya birebir görüşme
14:30-16:00	Eğitim ortamı ve birimlerin ziyareti	Klinik, poliklinik, varsa KİT servisi, Terapötik aferez, Transfüzyon merkezi, laboratuvarlar, radyoloji- nükleer tıp, yoğun bakımlar vd
16:00-17:00	Ziyaret ekibinin gün sonu değerlendirmesi ve çıkış raporunun hazırlanması	
17:00-17:30	Çıkış raporu sunumu	İdareciler, Bilim Dalı Çalışanları vd
17:30-18:00	Kapanış	Bilim Dalı Başkanı/Eğitim Sorumlusu Ziyaret Ekip Başkanı Dekan/Başhekim

# HEM-TUYEK PROGRAM DEĞERLENDİRME HEYETİ- YERİNDE ZİYARET DEĞERLENDİRMESİ



## EĞİTİM KURUMLARININ AKREDİTASYONU KURUM ZİYARETİ KONTROL LİSTESİ (HEM-TUYEK AKREDİTASYON KOMİSYONU)

1. EĞİTİM PROGRAMININ AMACI VE HEDEFLERİ	AÇIKLAMALAR/ÖNERİLER				
	1	2	3	4	5
Eğitim programının amaç ve hedeflerini gösteren belge var mı? Belge Eğitici ve eğitilenlere duyurulmuş mu? (Belge 1)					
Eğitim programının amaç ve hedefleri, yıllara göre tanımlı mı? Uzmanlık öğrencisinden beklenen yeterlikler ve yetkinlikler tanımlanmış mı? (Belge 2)					
Eğitim programının amaç ve hedefleri Meslek örgütleri/Hematoloji yeterlik komisyonu/TUKMOS-Hematoloji ve yetkili makamlar gibi dış paydaşlardan katkı ve görüş alarak mı oluşturulmuş? (GELİŞİM STANDARDI)					

Belge No:  
Yayın Tarihi:  
Güncelleme No:  
Güncelleme Tarihi:  
Sayfa No:

Güncelleme Tarihi:  
Sayfa No:



## EĞİTİM KURUMLARININ AKREDİTASYONU KURUM ZİYARETİ KONTROL LİSTESİ (HEM-TUYEK AKREDİTASYON KOMİSYONU)

2.EĞİTİM SÜRECİ	AÇIKLAMALAR/ÖNERİLER				
	1	2	3	4	5
Eğitim ve öğretimin genel ilkelere uyan sistematik ve kesintisiz yazılı eğitim programı var mı? (Belge 3)					
Eğitim programı, TUKMOS-Hematoloji müfredatına uygun ve uygulamaya dayalı mı? (Belge 4)					
Eğitim programı yetkinlik ve yeterlikleri karşılayacak ölçüde mi? (Belge 5)					
Eğitim programında eğitici ve eğitilenden beklenen sorumluluklar tanımlı mı? (Belge 6)					
Eğitim programında, uzmanlık öğrencilerinin rotasyona gönderildiği kurum içi-kurum dışı merkezler veya ilişkili (afilie) merkezler tanımlı mı? (Belge 7)					
Eğitim ortamı ve eğitim sürecinin organizasyonu, esgüdümü, yönetimi ve değerlendirilmesindeki sorumluluk ve yetkiler açıkça tanımlı mı? Belge8)					
Eğitim programının başlangıcında uyum (oryantasyon) programı var mı? (GELİŞİM STANDARDI)					
Eğitim programının genel bileşimi, yapısı ve iç-dış paydaş görüşleri alınarak yapılandırılmış ve duyurulmuş mu? (GELİŞİM STANDARDI)					

Belge No:  
Yayın Tarihi:  
Güncelleme No:  
Güncelleme Tarihi:  
Sayfa No:

Sayfa No:



## EĞİTİM KURUMLARININ AKREDİTASYONU KURUM ZİYARETİ KONTROL LİSTESİ (HEM-TUYEK AKREDİTASYON KOMİSYONU)

### GENEL ÖNERİLER:

### SONUÇ:

- Akreditasyon|  
 Koşullu akreditasyon  
 Akreditasyon reddi

Belge No:  
Yayın Tarihi:  
Güncelleme No:  
Güncelleme Tarihi:  
Sayfa No:

Sayfa No:



## EĞİTİM KURUMLARININ AKREDİTASYONU KURUM ZİYARETİ KONTROL LİSTESİ (HEM-TUYEK AKREDİTASYON KOMİSYONU)

Değerlendirme standart ölçütleri
1 Yetersiz
2 Ek belge varlığında kabul edilebilir düzey
3 Kabul edilebilir geçer
4 İyi
5 İyi uygulama örneği gösterilebilecek düzeyde

# HEM-TUYEK AKREDİTASYON SÜRECİ YÖNETİMİ



HEMATOLOJİ (Kanbilim) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

## HEM-TUYEK HEMATOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ VEREN KURUMLARIN DIŞ DEĞERLENDİRME (AKREDİTASYON) SÜRECİ YÖNETİM İLKELERİ

1. Hematoloji eğitimi veren kurumların akreditasyon süreci, Hematoloji Tıpta Uzmanlık Yeterlik Komisyonu (HEM-TUYEK) Program Değerlendirme Çalışma Grubunun her yılın başlangıcında açıkladığı takvime göre başlar (Ek-1: Başvuru takvimi).
2. Akreditasyon için başvuru yapmak isteyen kurum HEM-TUYEK web sayfasında ([www.hemtuyek.org.tr](http://www.hemtuyek.org.tr)) ilan edilen başvuru formlarını doldurduktan sonra kurum özdeğerlendirme raporunu hazırlayarak HEM-TUYEK sekreteryasına göndermesi gerekir. Başvuru evrakları 1 basılı kopya ve 5 elektronik kopya olarak hazırlanmalıdır. Tüm yazışmalar HEM-TUYEK sekreteryası aracılığı ile olacaktır.
3. Başvuru takviminin sonlanması sonrası ilk iki hafta içinde PDÇG toplanarak her başvuru için çalışma planı, görevlendirilecek üyeler ve ziyaret ekibine karar verilir, onay için HEM-TUYEK Yürütme Kuruluna sunar. Kurumlarla ilgili çıkar çatışması olan üyeler başvuru değerlendirilmesi ve kurum ziyaretlerinde görevlendirilmezler.
4. PDÇG her başvuru için ilgili başvuru evrakları, öz değerlendirme raporları incelenir.
  - 4.a) Başvurusu reddedilen ilgili kuruma, neden ret kararı verildiği gerekçeleriyle birlikte şeffaf bir şekilde yazı ile iletilir. Başvurusu ret edilen kurum ret gerekçelerinin giderildiği kararını verirse bir sonraki başvuru döneminde tekrar başvurabilir. Başvuru sayısı sınırsızdır.
  - 4.b) Başvurusu kabul edilen kurumlara süreç ile ilgili yazılı bilgi verilir. Varsa tamamlanması gereken belgeler ve ziyaret kararı gibi başlıklar ilgili kuruma bildirilir.
5. Başvuru dosyasının değerlendirilmesi sonucunda üç farklı karar alınır.
  - 5.a) Kurumun hazırlanmış olduğu öz değerlendirme dosyası uygun bulunarak, kurum yerinde ziyaret edilir.
  - 5.b) Kurum öz değerlendirme raporunda eksiklikler ve/veya maddi hataların varlığında, belgelerin tamamlanma/düzeltilme şansı var ise, kurum bilgilendirilerek bir ay içinde eksik belgelerin tamamlanmasını/düzeltilmesini talep eder. Kurum, belgeleri tamamlamak için bir defalıkma mahsus olmak üzere bir ay ek süre isteyebilir. Belgelerin tamamlandığı kanaatine varılırsa yerinde ziyaret kararı verilir.
  - 5.c) Kurum öz değerlendirme raporunda eksiklikler ve/veya maddi hataların varlığında, belgelerin tamamlanma/düzeltilme şansı yok ise, başvuru reddi yapılarak, ret gerekçeleri şeffaf bir şekilde açıklanarak yazı ile ilgili kuruma bildirilir. Kurum hazırlanmış olan ret raporuna isterse, 15 gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz yazısı önce ziyaret ekibi sonrasında PDÇG ve HEM-TUYEK Yürütme Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır. İtiraz kabul edilirse yeni bir ziyaret takvimi hazırlanır ve kuruma bildirilir. İtiraz tekrar ret edilirse, kurum bir sonraki dönem için yeniden başvuru yapabilir.
6. Ziyaret kararı alınan her kurum için olası iki ziyaret tarihi saptanarak kuruma bilgi verilir. İlgili kurum bir hafta içinde iki tarihten birini HEM-TUYEK sekreteryasına bildirir. Olası ziyaret tarihi ile birlikte ziyaret ekibinde yer alacak üyelerin isimleri, çalıştıkları kurumlar ve iletişim bilgileri de bildirilir. Üyelerle ilgili çıkar çatışması saptayan kurum, üyeleri itiraz edebilir. Üye itirazları yazılı olarak bildirilir ve PDÇG itirazları değerlendirilerek haklılık payı varlığında yeni üye seçimi yapar ve kuruma bildirir.



HEMATOLOJİ (Kanbilim) TIPTA UZMANLIK YETERLİK KOMİSYONU (HEM-TUYEK)

7. Ziyaret programı aksi olmadığı sürece bir olarak planlanır. Ziyaret günü programı ilgili kurum ile paylaşılır (Ek-2. Ziyaret Programı). Ziyaret ekibi ile kurum yetkilisi arasındaki bağlantı Ekip başkanı ve HEM-TUYEK sekreteryası tarafından gerçekleştirilir.
8. Her başvuru için ayrı bir "Değerlendirme ve ziyaret" ekibi oluşturulur. Ancak, PDÇG kararına göre bir ekip en fazla 3 başvuru için dosyası değerlendirebilir.
  - 7.a) Her ekip 6 (altı) kişiden oluşur.
  - 7.b) Ekip başkanı, kıdemli üyeler arasından seçilir. Ekip başkanı en az beş yıllık profesör veya bu kademeye eşit sürede hizmet yapmış klinik yöneticileri arasından seçilir.
  - 7.c) Ekip üyelerinden en az biri vakıf üniversitesi/egitim araştırma hastanesi/afilieye hastanelerden seçilir (3 üye).
  - 7.d) Ekip üyeleri arasında (tercihen uzmanlık eğitiminin son yılında) bir (1) yan dal uzmanlık öğrencisi bulunur.
  - 7.e) Her ziyaret ekibinde mutlaka TTB-Uzmanlık Dernekleri Eğitim Kurulu (TTB-UDEK) temsilcisi de olacaktır. Ziyaret ekibi oluşturulurken TTB-UDEK'e yazılı bilgi verilerek bir temsilci göndermeleri istenir. TTB-Uzmanlık Dernekleri Eğitim Kurulu temsilcisi ile birlikte ekip üyeleri 6 kişiden oluşur. TTB-UDEK temsilcisinin oy kullanma ve değerlendirme yapma hakkı mevcut değildir. TTB-UDEK temsilcisinin görevi ziyaretin uygun yapıp yapılmadığının gözlemlenmesidir.
9. Ziyaret sonrasında üç farklı karar verilebilir.
  - 8.a) **Akreditasyon:** Akreditasyon uygunluğu ziyaret ekibinin oylaması ile karara bağlanır. Akreditasyon uygunluğu salt çoğunluk ile sağlanır. Ziyaret sonrası ziyaret ekibi PDÇG'na akreditasyon uygunluğunu gerekeçli bir rapor ile bildirir. PDÇG da değerlendirme sonucunda HEM-TUYEK Yürütme Kuruluna uygunluk bilgisini verir. HEM-TUYEK Yürütme Kurulu onayı sonrası ilgili kurum 6 yıllık (iki eğitim programı süresi) süre ile akredite edilir. İlk Ulusal kongrede belge verilme töreni yapılarak belgeler ilgililere teslim edilir. İlgili kurum üçüncü yılın sonunda "Ara Değerlendirme Raporu" hazırlayarak, HEM-TUYEK sekreteryasına iletmelidir. "Ara Değerlendirme Raporu" hazırlık süreçleri ile ilgili form ve kılavuzlar [www.hemtuyek.org.tr](http://www.hemtuyek.org.tr) adresinde ilan edilecektir.
  - 8.b) **Koşullu Akreditasyon:** Geliştirilmesi gereken yönlerin veya başlatılmış projelerin eksikliklerinin kısa sürede giderilebileceği düşüncesi varlığında HEM-TUYEK Yürütme Kurulu kararı ile "Koşullu Akreditasyon" kararı verilebilir. Sonuç raporunda koşullu akreditasyon kararını süresi açıkça belirtir.
  - 8.c) **Akreditasyon Reddi:** Ziyaret sonrası elde edilen verilerin öz değerlendirme raporu ile gelişmesi durumunda akreditasyon reddi kararı verilebilir. HEM-TUYEK Yürütme Kurulu kararı ile akreditasyon reddi sonuçlandırılır.
10. Akreditasyon süreci sonlanıncaya kadar kurumlardan herhangi bir ücret talep edilmez. Ziyaret ekibinin giderlerinin tümü Türk Hematoloji Derneği tarafından karşılanacaktır. THD'nin bütçesinin uygun olmadığı durumlarda giderler ilgili kurumdan talep edilir. Ziyaret Başvuru formlarının ve özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması, çoğaltılması ve posta giderleri ilgili kurum tarafından karşılanır.
11. Akreditasyon süresi biten eğitim kurumları isterlerse re-akredite olmak için başvurabilirler. Başvuru süreçleri yeni başvuru süreci olarak değerlendirilmeli, tüm işlemler bu belgede bilgilere göre yürütülmelidir.

- Akreditasyon süreci ile ülkemiz Hematoloji alanında eğitim, sağlık hizmet sunumu ve bilimsel araştırmaların çok daha yüksek standartlara ulaştırma dileklerimizle
- Katkı veren herkese HEM-TUYEK Yürütme Kurulu ve Program Değerlendirme Çalışma Grubumuz adına teşekkür ediyoruz.